

TOURNOI de HOCKEY SAINT-LAURENT

TÂCHES DES BÉNÉVOLES



1. Hôte / hôtesse (entrée principale)
2. Capitaine de glace (2)
3. Commis de pancartes (1)
4. Hôte / hôtesse de la loge
5. Gardien de sécurité (couloirs des chambres des joueurs) (RBA-1, RBB-2, CEGEP)
6. Gardien de sécurité (loge)
7. Coordinateur de la zone d'attente

1. Hôte / hôtesse (entrée principale)

- ✓ Accueillir les invités, entraîneurs et leurs équipes respectives.
- ✓ Rediriger les entraîneurs au bureau administratif du hockey pour inscrire leurs équipes.
- ✓ Informer les participants qu'il y a deux jeux de glaces (A et B) et deux corridors pour les vestiaires de joueurs.
- ✓ Répondre aux questions additionnelles.

2. Capitaine de glace (1 personne pour glace A et 1 personne pour glace B)

- ✓ Surveiller le déroulement des matchs et aviser les prochaines équipes 3 minutes avant la fin du match. *
- ✓ Durant le tournoi, la surface de la glace sera refaite entre la 2^{ème} et le 3^{ème} période. Le capitaine de glace doit s'assurer que les vestiaires des joueurs sont débarrées avant chaque entracte.
- ✓ Amener les équipes à leur vestiaire durant l'entracte.
- ✓ Barrer le vestiaire des joueurs une fois l'équipe sortie du vestiaire.
- ✓ S'assurer que l'équipe de nettoyage de l'aréna a bien nettoyé le vestiaire pour la prochaine équipe.
- ✓ Mettre des boissons froides dans le vestiaire des joueurs une fois que le match a débuté (les boissons seront placées dans les frigos en arrière de la glace B).
- ✓ Contrôler le mouvement dans les couloirs qui mènent aux vestiaires des joueurs en tout temps (durant les premiers jours il y aura beaucoup de va et vient dans ces couloirs).
- ✓ S'assurer que les équipes libèrent leur vestiaire respectif au plus une demi-heure après leur match.

* **Veillez noter** que les horaires de jeu peuvent et vont varier en raison du temps supplémentaire ou de match se terminant à cause de «la différence de 7 buts». Le capitaine de glace est responsable d'aviser l'équipe suivante de toutes les modifications potentielles de l'horaire.

3. Commis de pancartes (1 personne en tout temps)

- ✓ Installer la pancarte portant le nom de chaque équipe en arrière des bancs des joueurs (visiteur – local) dans chacune des glaces A ou B. Toutes les pancartes seront placées au kiosque d'enregistrement des entraîneurs (bureau administratif du hockey).
- ✓ S'informer des matchs de la journée afin de pouvoir mettre les pancartes aux endroits appropriés (visiteur ou locale) dépendant des résultats antérieurs.
- ✓ Avoir une copie de l'horaire du tournoi du jour (disponible dans le bureau administratif du hockey)
- ✓ Remettre les médailles pour chaque match au marqueur officiel.
- ✓ Remettre la feuille de pointage aux entraîneurs respectifs à la fin de chaque match.
- ✓ Remettre au bureau administratif la feuille de pointage ainsi que la feuille du « joueur du match » qui sera remplie par les deux entraîneurs à la fin de chaque match.
- ✓ Remettre au bureau de l'aréna les feuilles des matchs dûment complétées. S'IL VOUS PLAÎT S'ASSURER QUE les feuilles de match ne sont remises qu'AU BUREAU ADMINISTRATIF DU HOCKEY.

4. Hôte / hôtesse de la loge (1 personne en tout temps)

Pour la durée du tournoi, la loge d'hospitalité sera ouverte pour tous les bénévoles et les entraîneurs de Saint-Laurent ainsi que des invités VIP pour des collations. À l'enregistrement, les entraîneurs de Saint-Laurent recevront une carte d'identité qui leur permettra d'avoir accès à la loge. L'hôte ou l'hôtesse s'assurera qu'en tout temps les tables soient munies de collations et que la loge sera tenue propre. Aucun accès aux joueurs.

5. Gardien de sécurité (couloirs des vestiaires des joueurs- une personne par couloir)

- ✓ Se poster à l'entrée de chaque couloir qui donne accès aux vestiaires des joueurs.
- ✓ Ne laisser entrer que les joueurs et les personnes ayant une carte d'identité fournie par le bureau administratif du hockey. Les parents peuvent entrer seulement s'ils ont une carte d'identité. Durant les premiers jours, il y aura beaucoup de va et viens dans ces couloirs !
- ✓ En cas de doute concernant toute personne qui désire entrer dans le couloir, vérifier avec un membre du comité avant de la laisser entrer.

6. Gardien de sécurité - loge (1 personne à l'entrée de la loge en tout temps)

- ✓ Donner accès à la loge aux personnes suivantes munies de leur carte d'identité:
 - Les entraîneurs de Saint-Laurent avec passe « Entraîneur ».
 - Les membres du comité de Hockey Saint-Laurent avec passe « VIP ».
 - Les bénévoles du tournoi de Hockey Saint-Laurent avec veste « Bénévole ».
 - Les invités VIP.

7. Coordinateur de la zone d'attente

- ✓ Guider les équipes vers la zone désignée pour y placer leurs sacs.
- ✓ Répondre à toutes les questions posées par les équipes qui arrivent.
- ✓ Se coordonner avec les capitaines de glace pour le déplacement des équipes vers leur vestiaire.
- ✓ Faciliter la sortie des équipes du corridor en s'assurant qu'il n'y ait pas « d'embouteillages ».